

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Referent

Wpisany przez Administrator
piątek, 22 lutego 2019 12:54 - Poprawiony sobota, 23 lutego 2019 13:19

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - referent.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państw członkowskich Unii Europejskiej, oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- nieposzlakowana opinia
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- znajomość przepisów wynikających z: ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zagadnień dotyczących ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowany staż pracy na stanowisku związanym z obsługą świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych - minimum 6 miesięcy
- obsługa programu Płatnik
- umiejętność samodzielnej pracy
- umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń peryferyjnych, pakietu Office (Word, Exel), znajomość obsługi aplikacji statystycznych, PFRON, ZUS-Pue, programu Płatnik,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

Do obowiązków należeć będzie m. in :

- kompleksowa obsługa świadczeń rodzinnych i świadczeń alimentacyjnych: przyjmowanie wniosków, ustalanie uprawnień, sporządzanie projektów decyzji
- zgłaszanie, wyrejestrowywanie do / z ubezpieczeń świadczeniobiorców Ośrodka;
- rozliczanie z ZUS w zakresie przekazywanych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne świadczeniobiorców;

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Referent

Wpisany przez Administrator

piątek, 22 lutego 2019 12:54 - Poprawiony sobota, 23 lutego 2019 13:19

- sporządzanie deklaracji rozliczeniowych ZUS, raportów imiennych opłaconych składek i nadzór nad terminowym przekazywaniem dokumentacji właściwym organom

Szczegóły w załączeniu poniżej.